

Принято
Педагогическим Советом

протокол № 5 от 20.07.2019

Утверждено

Заведующий

О.Н. Мочалова

Приказ № 88 от 21.07.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г. Екатеринбург

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 396 «Семцветик» (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников в МБДОУ действует дошкольный совет - коллегиальный орган управления МБДОУ, осуществляющий свои полномочия бессрочно.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместители, штатные педагогические работники МБДОУ.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.
- 1.5. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами управления МБДОУ.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция

- 3.1. Компетенция Педагогического совета:
 - компетенция Педагогического совета относится к компетенции Педагогического совета;
 - принятие локальных нормативных актов;
 - принятие концепции развития МБДОУ, образовательной программы МБДОУ, планов работы МБДОУ и методических объединений;
 - принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к воспитанникам;
 - вопросы организации платных образовательных услуг;
 - внесение предложений о распределении стимулирующей части оплаты труда;
 - принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности МБДОУ, не относящимся к исключительной компетенции заведующего.

Педагогический совет не может выступать от имени МБДОУ.

4. Права

- 4.1. Каждый член Педагогического совета имеет право:
 - потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
 - при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.2. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительную – распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.

5. Организация управления

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (50% и более).

5.2. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Секретарь ведет делопроизводство в соответствии с Положением. Секретарь ведет делопроизводство в соответствии с постановкой части годового плана работы МБДОУ.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

6. Ответственность

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.

7.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствия (отсутствие) членов педагогов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Журнал протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.6. Журнал протоколов Педагогического педагогов хранится в делах МБДОУ (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 199463268973859046802120201682333540321177793276

Владелец Неверова Олеся Андреевна

Действителен с 24.02.2025 по 24.02.2026