

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 396 «Семцветик»

Принято:  
Общим собранием трудового коллектива  
МБДОУ – детского сада № 396 «Семцветик»  
Протокол № 3 от 20.07.2019

УТВЕРЖАЮ:  
Заведующий  
О.Н. Мочалова  
Приказ № 88 от 21.07.2019



## ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников

г. Екатеринбург

**1. Общие положения.**  
1.1. Настоящее положение разработано для Мунципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Семпветик» (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ.

1.2. Общее собрание работников МБДОУ является коллегиальным органом управления МБДОУ, осуществляющим свои полномочия бессрочно.  
1.3. Членами общего собрания работников МБДОУ являются все работники МБДОУ.  
1.4. Решение общего собрания работников МБДОУ принимается в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательными для исполнения администрацией, всеми работниками МБДОУ.  
Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.  
1.5. Срок Положения об Общем собрании работников не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Цели и задачи.**  
2.1. Основная задача общего собрания работников – коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников МБДОУ.  
2.2. Общее собрание работников осуществляет управление с начала, развития инициативы трудового коллектива.  
2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственных-общественных принципов.

### **3. Компетенция.**

3.1. Общее собрание работников:  
• принимает Устав МБДОУ, изменения (дополнения) к нему;  
• принимает Правила внутреннего трудового распорядка;  
• принимает Коллективный договор;  
• выдвигает коллективные требования работников МБДОУ.  
3.2. Общее собрание работников не вправе выступать от имени МБДОУ.

### **4. Права**

4.1. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет право:  
• потребовать объяснения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;  
• при несогласии с решением общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация работы.**

5.1. Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, который избирается из числа работников МБДОУ на Общем собрании работников сроком на 1 год.  
5.2. Ведение протоколов осуществляет секретарь, который избирается из числа работников МБДОУ на Общем собрании работников сроком на 1 год.  
5.3. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.  
5.4. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва может быть Учредитель, заведующий, Совет родителей.

первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников МБДОУ, а также - в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников МБДОУ.

#### **7. Ответственность.**

- 7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **8. Деятельность.**

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

8.4. Журналы протоколов хранятся в делах учредения (5 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 199463268973859046802120201682333540321177793276

Владелец Неверова Олеся Андреевна

Действителен с 24.02.2025 по 24.02.2026