МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕУЧРЕЖДЕНИЕ

– ДЕТСКИЙ САД № 396 «Семицветик»

**Расписка в получении документов при приеме ребенка в образовательную организацию**

Заведующий МБДОУ – детский сад № 396 «Семицветик» Богданова М.В. приняла документы для приема ребенка в образовательную организацию

(ФИО, число, месяц, год рождения ребенка)

от

(ФИО родителя (законного представителя)

проживающий по адресу

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документов | Кол-во экземпляров | | Количество листов | |
| подл. | копия | подл. | копия |
| 1. | Заявление о приеме №\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| 2. | Свидетельство о рождении ребенка |  |  |  |  |
| 3 | Документ, удостоверяющий личность родителя |  |  |  |  |
| 4. | Заявление о согласии на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребенка |  |  |  |  |
| 5. | Свидетельство о регистрации ребенка по  месту жительства или документ, содержащий сведения о месте фактического проживания ребенка |  |  |  |  |
| 6. | Заключение ПМПК (при необходимости) |  |  |  |  |
| 7. | Согласие на обработку персональных данных |  |  |  |  |
| 8. | Согласие на размещение информации, фотографий, видеоматериалов |  |  |  |  |

Регистрационный номер № от « » 20 г.

Категория заявителя проживающий \ не проживающий на закрепленной территории

(нужное подчеркнуть) Документы сдал / /

(подпись) (расшифровка)

« » 20 г.

Документы принял заведующий /М.В. Богданова /

(должность) (подпись)(расшифровка)

« » 20 г