

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 396 «Семицветик»

Принято:  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 25.08.2017



Утверждено  
заведующий  
*О.Н. Мочалова* О.Н. Мочалова  
Приказ № 35 от 25.08.2017

## ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем мониторинге  
качества образовательной деятельности  
МБДОУ – детского сада № 396 «Семицветик»

г. Екатеринбург

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 396 «Семицветик» (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.2. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга.

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в МБДОУ.

1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество образовательного процесса.

1.5. Для проведения мониторинга создаются временные мониторинговые группы. Состав группы определяется в зависимости от содержания мониторинга. В состав мониторинговой группы могут входить представители от администрации МБДОУ, педагоги, медицинские работники, представители родительской общественности.

1.6. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

## **2. Цель, задачи и направления мониторинга**

2.1. **Целью** организации мониторинга является качественная оценка образовательной деятельности, условий образовательной среды МБДОУ.

### **2.2. Задачи мониторинга:**

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса;
- оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами;
- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс.

2.3. **Направления мониторинга** определяются в соответствии с целью и задачами МБДОУ.

Направлениями мониторинга могут быть:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования (ООП) МБДОУ;
- уровень физического и психического развития воспитанников;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям МБДОУ;
- готовность детей подготовительной группы к школе;
- эмоциональное благополучие воспитанников в МБДОУ;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы МБДОУ;
- развивающая предметно-пространственная среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых МБДОУ услуг.

## **3. Организация мониторинга**

3.1. Мониторинг осуществляется на основе ООП и годового плана МБДОУ.

3.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующего МБДОУ, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.

3.3. Продолжительность тематического мониторинга не должна превышать 5-10 дней, с посещением не более 5 занятий, исследованием режимных моментов и других мероприятий.

3.4. При проведении внутреннего мониторинга не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки внутреннего мониторинга.

3.5. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.

3.6. Нормирование и тематика мониторинга утверждается заведующим МБДОУ.

3.7. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами внутреннего мониторинга должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами мониторинга в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий МБДОУ.

3.8. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие **методы**:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнение и анализ.

3.9. Требования к собираемой информации:

- полнота,
- конкретность,
- объективность,
- своевременность.

3.10. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.11. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

3.12. По результатам мониторинга заведующий издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга,
- управленческое решение по его результатам,
- назначаются ответственные лица по исполнению решения,
- указываются сроки устранения недостатков,
- проведения контроля устранения недостатков,
- поощрение работников по результатам мониторинга.

3.13. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МБДОУ для реализации в новом учебном году.

#### **4. Права участников внутреннего мониторинга**

4.1. При осуществлении внутреннего мониторинга члены мониторинговой группы имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;

- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
  - проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
  - организовывать социологические, психологические педагогические исследования;
  - делать выводы и принимать управленческие решения.
- 4.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:
- знать сроки мониторинга и критерии оценки его деятельности;
  - знать цель, содержание, виды, формы и методы мониторинга;
  - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями членов мониторинговой группы;
  - обратиться в профсоюзный комитет МБДОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами мониторинга.

## **5. Ответственность**

5.1. Члены мониторинговой группы несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, таблицах, схемах по итогам мониторинга.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Справка по результатам внутреннего мониторинга должна содержать в себе следующие разделы:

- вид мониторинга;
- форма мониторинга;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- положительный опыт;
- недостатки;
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии;
- подписи проверяемых.

6.2. По результатам мониторинга заведующий МБДОУ издает приказ, в котором указываются:

- вид мониторинга;
- форма мониторинга;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки;
- решение по результатам проверки;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков
- указываются сроки проведения повторного мониторинга;
- поощрение и наказание работников по результатам мониторинга.

6.3. По результатам оперативного мониторинга проводится собеседование с проверяемым.

При необходимости готовится сообщение о состоянии дел на Педагогический совет МБДОУ, Общее собрание работников.