

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
детский сад № 396 «Семицветик»
620017 г. Екатеринбург, пр. Космонавтов 40а; тел.: 321-71-70 (72); эл. почта 396@mdou-ckb.ru

ПРИНЯТО:
На Педагогическом совете
МБДОУ – детский сад № 396
«Семицветик»
Протокол № 2 от 30.08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. заведующего МБДОУ –
детский сад № 396 «Семицветик»
Аксеньева О.В.
Приказ № 11 от 30.08.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Кодексе корпоративной этики
Муниципального бюджетного образовательного
учреждения -
детский сад № 396 «Семицветик»

Екатеринбург, 2019г.

1. Общие положения

1.1. Кодекс корпоративной этики (далее – Кодекс) является документом, регламентирующим этическую сторону взаимодействия работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения – детский сад № 396 «Семицветик» (далее – МБДОУ) вне зависимости от их занимаемой должности; этические нормы корпоративных отношений, а также механизмы влияния этических норм на повседневную деятельность МБДОУ и его работников.

1.2. Кодекс призван содействовать успешному взаимодействию МБДОУ с заинтересованными лицами.

1.3. Настоящий кодекс разработан в соответствии с действующим Трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ и другими локальными актами МБДОУ, устанавливает основополагающие ценности и принципы деловой этики, этические нормы деловых взаимоотношений внутри МБДОУ.

1.4. Кодекс отражает деятельность должностных лиц и всех работников МБДОУ в части применения норм и принципов корпоративной этики и их делового поведения.

1.5. Перечень указанных норм и принципов не является исчерпывающим и может быть уточнён, изменён, дополнен в случае возникновения определённых предпосылок или обстоятельств.

1.6. Кодекс распространяется на должностных лиц, всех работников МБДОУ вне зависимости от занимаемой должности.

1.7. Кодекс использует следующие определения и сокращения:

Корпоративная этика – совокупность этических принципов и норм делового общения, которыми руководствуются в своей деятельности должностные лица и работники МБДОУ.

Должностные лица - заведующий, заместитель заведующего, заведующий хозяйством.

Заинтересованное лицо - физическое или юридическое лицо, вступающее в правоотношения с МБДОУ.

Конфликт интересов - ситуация, в которой личностная заинтересованность должностного лица или работника МБДОУ влияет или может повлиять на беспристрастное исполнение их должностных обязанностей.

Корпоративная культура - это специфические для МБДОУ ценности, принципы, нормы поведения и отношения.

Работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с МБДОУ и непосредственно исполняющее работу по Трудовому договору.

Корпоративная социальная ответственность – выполнение добровольно принятых на себя обязательств, отвечающих взаимным интересам МБДОУ, в целом - Российской Федерации.

1.8. МБДОУ принимает и следует настоящему Кодексу при взаимоотношениях с должностными лицами, работниками, родителями (законными представителями), учредителем, государственными органами, социальными партнёрами, иными заинтересованными лицами, как для принятия стратегически важных деловых решений, так и в повседневных ситуациях, с которыми сталкиваются должностные лица и работники МБДОУ.

2. Цель Кодекса корпоративной этики

2.1. *Целью* настоящего Кодекса является

- закрепление ключевых ценностей, принципов, правил и норм деловой этики и поведения, которыми руководствуются должностные лица и работники МБДОУ в своей деятельности как при принятии стратегически важных решений, так и в повседневных ситуациях;

- развитие единой корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах, поддержание в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности.

- единообразное понимание и исполнение норм деловой этики, принятых в МБДОУ всеми работниками вне зависимости от занимаемой должности;

- повышение и сохранение доверия к МБДОУ со стороны родителей (законных представителей) воспитанников и общественности Орджоникидзевского района и города;
- содействие эффективному взаимодействию с заинтересованными лицами.

3. Ценности и принципы корпоративной этики

3.1. Основопологающими корпоративными ценностями, на основе которых формируется деятельность МБДОУ, являются:

Компетентность и профессионализм

В первую очередь, надо стремиться к безупречному результату работы МБДОУ с профессиональной точки зрения. Должностным лицам, работникам МБДОУ следует непрерывно повышать свой профессиональный уровень образования, накапливать опыт работы, умение принимать взвешенные и ответственные решения. МБДОУ должно не только ставить задачи, но и создавать условия для своих работников, позволяющие повысить уровень профессиональных знаний и навыков, реализовать свои профессиональные, творческие способности, развивать потенциал, иметь перспективу карьерного роста.

МБДОУ ценит в своих работниках и их работе:

- ориентированность на достижение стратегических целей МБДОУ;
- профессионализм в своей деятельности и стремление повышать свой профессиональный уровень;
- инициативность и активность при исполнении должностных обязанностей;
- дисциплинированность и ответственность;
- взаимную поддержку между работниками, оказание содействия молодым специалистам МБДОУ и уважительное отношение к опытным кадрам.

Честность и непредвзятость

Честность и непредвзятость – «фундамент» деятельности МБДОУ, его деловой репутации. МБДОУ не допускает конфликта между личными интересами и профессиональной деятельностью. Обман, умалчивание и ложные заявления не совместимы со статусом должностного лица, любого работника МБДОУ.

Ответственность

Ответственность – гарантия качества деятельности МБДОУ, которое несёт ответственность по взятым обязательствам, установленным в договорных отношениях, коллективном договоре.

Открытость

МБДОУ стремится к максимальной открытости и надежности информации о МБДОУ, услугах и его достижениях, результатах деятельности.

Уважение человеческой личности

Работники и партнёры МБДОУ имеют право на честное и справедливое отношение, независимо от расы, языка, политических и религиозных убеждений, половой, национальной и культурной принадлежности.

Патриотизм

Возложенное на МБДОУ высокое доверие со стороны государства и его социальная ответственность порождают чувство патриотизма и стремление способствовать развитию образования и предоставлению качественных услуг.

3.2. При осуществлении своей деятельности МБДОУ:

- соблюдает нормы законодательства Российской Федерации, выполняет решения учредителя, органов государственно-общественного управления МБДОУ и иных документов, относящихся к деятельности МБДОУ;
- обеспечивает соблюдение и уважение прав, чести и достоинств человека и гражданина независимо от происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или любых иных обстоятельств;
- уважительно относится к символам государства – Герб, Флаг, Гимн;
- уважительно относится к корпоративной символике МБДОУ;

- соблюдает общепринятые морально-этические нормы, уважительно относится к государственному языку, а также к другим языкам и обычаям всех народов;
- действует справедливо и добросовестно, не приемлет взяток и аналогичной порочной деловой практики, а также практики дарения и получения подарков, за исключением принятых в деловой практике (при этом подарки не должны быть значительными и не должны дариться/приниматься часто);
- относится к должностным лицам и работникам справедливо, с уважением и соблюдением этических норм;
- стремится к тому, чтобы все его отношения с заинтересованными лицами были взаимовыгодными;
- проявляет уважение и бережно относится к окружающей среде.

4. Этика взаимоотношений должностных лиц и работников МБДОУ

4.1. Должностные лица и работники МБДОУ принимают на себя обязанности выполнять профессиональные функции добросовестно и разумно в интересах МБДОУ ия, избегая конфликта интересов.

4.2. Должностные лица МБДОУ для достижения стратегических целей МБДОУ я принимают деловые решения с учётом основополагающих ценностей и принципов корпоративной этики и несут, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и локальными документами МБДОУ ответственность за реализацию задач, поставленных перед ними.

4.3. Должностные лица и работники МБДОУ при исполнении должностных обязанностей должны руководствоваться интересами МБДОУ, а не личными отношениями или персональной выгодой.

4.5. При приеме на работу новых работников МБДОУ руководствуется законодательством Российской Федерации и требованиями локальных актов МБДОУ. Подбор и продвижение кадров осуществляется исключительно на основе профессиональных способностей, знаний и навыков, исключая какие-либо проявления дискриминации по половым, расовым, политическим, религиозным и другим подобным признакам.

4.6. МБДОУ поощряет работников, стремящихся к самообразованию и профессиональному развитию, и создает равные и оптимальные условия для повышения квалификации работников всех уровней в соответствии с программами обучения и профессионального развития работников.

4.7. Политика в области вознаграждения основывается на признании профессиональных качеств и способностей работников, результатов их труда и достижения ключевых показателей деятельности.

4.8. Политика МБДОУ в области безопасности и охраны труда предусматривает обеспечение и постоянное улучшение здоровых и безопасных условий труда для своих работников.

4.9. Должностные лица и работники МБДОУ должны своим отношением к работе и поведением способствовать созданию устойчивой и позитивной обстановки в коллективе.

4.10. В МБДОУ не допускается предоставление каких-либо привилегий и льгот отдельным должностным лицам и работникам иначе как на основе законодательства Российской Федерации и/или локальных актов МБДОУ, при обязательном обеспечении всем равных возможностей.

4.11. Должностные лица и работники МБДОУ должны прилагать все усилия для высокопрофессиональной работы, бережно относиться к имуществу МБДОУ, рационально и эффективно использовать его.

4.12. МБДОУ несет ответственность за принятие решений, свободных от возникновения конфликта интересов на любом этапе данного процесса от должностного лица до любого работника, принимающего решения.

4.13. Должностные лица и работники МБДОУ должны вести себя так, чтобы не допускать ситуации, в которой возможно возникновение конфликта интересов, ни в отношении себя (или связанных с собой лиц), ни в отношении других.

4.14. Должностные лица и работники МБДОУ своевременно предоставляют друг другу достоверную информацию, без нарушения норм конфиденциальности.

4.15. Принятие решений должностными лицами МБДОУ должны основываться на принципах прозрачности и адекватности.

4.16. Должностные лица и работники МБДОУ вне зависимости от статуса и должности за исполнение своих функциональных обязанностей не вправе принимать:

- вознаграждение в виде денег, услуг и в иных формах от физических лиц и организаций, в которых они не выполняют соответствующие функции;

- подарки или услуги от лиц, зависимых от них по работе, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства или при проведении торжественных мероприятий.

4.17. Должностным лицам и работникам МБДОУ запрещается разглашать персональные данные, за исключением случаев, когда требование о предоставлении данной информации установлено законодательством Российской Федерации, а также использовать информацию в личных целях.

4.18. Должностные лица и работники МБДОУ должны соблюдать правила, порядок и процедуры, предусмотренные локальными актами Учреждения.

4.19. Каждый работник обязан не допускать в отношении коллег и партнеров дискриминации по половым, возрастным, расовым, политическим, религиозным и другим подобным признакам

должны принимать управленческие решения, соответствующие требованиям Кодекса, более того должны стремиться личным примером показывать приверженность положений Кодекса, уделять время консультациям и наставничеству, сплочению коллектива в команду, объединенную общей миссией, ценностями и принципами.

4.20. Любая ситуация, ведущая к нарушению прав работников, должна рассматриваться в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

5. Этика взаимоотношений с социальными партнерами

5.1. МБДОУ взаимодействует с социальными партнерами на принципах прозрачности, полной ответственности за принятые на себя обязательства, в соответствии с условиями договоров.

5.2. МБДОУ соблюдает условия договоров с социальными партнерами и выполняет свои обязательства по отношению к ним.

5.3. МБДОУ гарантирует своевременное и полное рассмотрение всех обращений, пожеланий и претензий партнеров. В случае возникновения разногласий и споров, отдает предпочтение переговорам и поиску компромисса.

6. Этика взаимоотношений с общественностью

6.1. МБДОУ осознает свою социальную ответственность перед общественностью.

6.2. МБДОУ стремится оказывать положительное влияние на решение социально значимых вопросов.

6.3. МБДОУ стремится служить обществу, поддерживает программы, направленные на повышение уровня образования населения и других социальных программ.

6.4. МБДОУ рассматривает себя, как неотъемлемый элемент общественной среды, в которой он работает и с которой он стремится наладить прочные отношения, основанные на принципах уважения, доверия, честности и справедливости.

6.5. МБДОУ стремится повышать профессиональную квалификацию работников.

6.6. МБДОУ берёт на себя обязательства отказываться от сотрудничества с юридическими и физическими лицами с сомнительной репутацией.

7. Этика взаимоотношений со средствами массовой информации

7.1. Информационная политика МБДОУ предусматривает создание возможности получения свободного и необременительного доступа к информации о МБДОУ. На сайте МБДОУ (<https://396.tvoysadik.ru>) в общедоступном режиме размещена информация о МБДОУ, его деятельности, управлении, контактных данных и т. д.

7.2. МБДОУ следит за соблюдением высоких стандартов во взаимодействии со средствами массовой информации.

7.3. Работники МБДОУ, предоставляющие сведения средствам массовой информации, несут персональную ответственность за их достоверность и отсутствие в них сведений, составляющих коммерческую тайну, а также сведений конфиденциального характера.

7.4. Работники МБДОУ могут предоставлять информацию средствам массовой информации, касающуюся деятельности МБДОУ только по поручению или с разрешения руководства МБДОУ.

8. Охрана труда и окружающей среды

8.1. МБДОУ соблюдает требования законодательства Российской Федерации в области охраны здоровья и обеспечения безопасных условий труда.

9. Правила делового поведения в Учреждении

9.1. Отношения между всеми работниками МБДОУ являются равноправными.

9.2. Отношения в коллективе влияют на настроение работников, и их желание работать, во многом определяют результат работы МБДОУ. Создавая и поддерживая комфортную рабочую обстановку, работники соблюдают следующие нормы и правила делового этикета:

- уважительно относиться друг к другу;
- в рабочее время не заниматься делами, не связанными с выполнением служебных обязанностей;
- не демонстрировать коллегам свое плохое настроение;
- не сквернословить, не проявлять несдержанность и агрессию;
- всегда извиняться за свое некорректное поведение;
- помогать коллегам, делиться знаниями и опытом;
- не обсуждать личные или профессиональные качества коллег в их отсутствие;
- быть вежливыми и корректными;
- быть внимательными к чужому мнению.

9.3. Создание конструктивных профессиональных отношений между руководством и подчиненными работниками необходимо для ежедневной эффективной работы Учреждения и для его будущего развития.

9.4. Должностным лицам МБДОУ рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

- показывать работникам пример хорошего владения нормами и правилами этики и делового этикета;
- не критиковать работников в присутствии других работников, делать это конфиденциально;
- уметь признавать перед подчиненными свои ошибки и не преследовать их за конструктивную критику в свой адрес.

9.5. Работникам МБДОУ рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о причинах отсутствия на рабочем месте;
- не отвечать в присутствии коллег на некорректное поведение руководителя; если есть уверенность в правоте, необходимо просить о личной встрече.

9.6. При наличии трудовой деятельности вне МБДОУ работники должны:

- уведомить непосредственного руководителя МБДОУ о планируемой иной оплачиваемой трудовой деятельности в других организациях;
- оформить отношения по совместительству в соответствии с законодательством РФ;
- осуществлять иную оплачиваемую трудовую деятельность в других организациях, которая не будет влиять на выполнение ими основных трудовых обязанностей, и наносить ущерб имиджу и интересам МБДОУ.

10. Корпоративная культура

10.1. Работники во время исполнения своих служебных обязанностей поддерживают профессиональный имидж МБДОУ.

10.2. Работникам необходимо придерживаться правил культуры ведения диалога. Профессиональные разговоры должны вестись в спокойном, вежливом тоне.

10.3. При участии в совещании, необходимо выключить свои сотовые телефоны, либо установить их на беззвучный режим.

11. Конфликт интересов

11.1. Должностные лица, равно как и работники МБДОУ, выполняют свои профессиональные функции добросовестно, разумно, с должной заботой и осмотрительностью в интересах МБДОУ, избегая конфликтов.

11.2. Выявление конфликта интересов и его адекватное регулирование является важным условием обеспечения защиты интересов работника.

11.3. Должностные лица и работники МБДОУ в целях недопущения конфликта:

- не должны пользоваться в своих интересах или для извлечения личной выгоды возможностями, которые ему предоставлены корпоративными ресурсами МБДОУ, руководством, работниками МБДОУ, его должностным положением и/или информацией, полученной им вследствие исполнения должностных обязанностей;

- не должны принимать участие в какой-либо деятельности, которая может потенциально привести к конфликту интересов;

- обязаны прилагать все усилия к тому, чтобы возникающие конфликты разрешались в рамках действующего законодательства, с учетом законных интересов сторон, вовлеченных в конфликт;

- не должны принимать какие-либо подарки или использовать выгоды, связанные с его деятельностью в МБДОУ, от любых третьих лиц, а также получать какие-либо доходы или выгоды в качестве поощрения за выполнение функциональных обязанностей, за исключением доходов, получаемых непосредственно от МБДОУ.

11.4. Урегулирование конфликта интересов в МБДОУ регламентировано настоящим Кодексом и иными локальными актами МБДОУ.

12. Ответственность

12.1. Соблюдение норм настоящего Кодекса является обязательным для всех должностных лиц и работников МБДОУ.

12.2. Все факты нарушения этических норм, в соответствии с настоящим Кодексом, должны рассматриваться в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и локальных актов МБДОУ.

13. Практическое применение

13.1. Настоящий Кодекс является локальным документом МБДОУ, обязательным для исполнения всеми работниками вне зависимости от занимаемой должности.

13.2. МБДОУ поощряет работников к открытому обсуждению Кодекса и положительно относится к любым конструктивным предложениям по его совершенствованию. По вопросам касательно положений Кодекса и/или возникшим в ходе работы этическим вопросам, а также по фактам нарушений положений Кодекса, коррупционных и других противоправных

действий, должностные лица и работники МБДОУ, а также партнеры и заинтересованные лица вправе обращаться: к непосредственно руководителю – должностному лицу, исполняющему обязанности заведующего МБДОУ для принятия соответствующих мер.

13.3. Права обратившегося лица не должны ущемляться при любом форме его обращения.

13.4. В случае выявления обстоятельств нарушения должностными лицами или работниками МБДОУ утвержденных норм корпоративной этики, материалы для принятия решения направляются директору МБДОУ, либо к учредителю.

14. Заключение

14.1. МБДОУ может осуществлять мониторинг, проводить исследования, опросы на тему состояния корпоративной культуры и уровня корпоративной этики должностных лиц и работников МБДОУ.

14.2. Принятие Кодекса находится в компетенции общего собрания трудового коллектива МБДОУ.