

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 396 «Семицветик»

Принято
Педагогическим Советом

протокол № 5 от 22.07.2019



Утверждено
Заведующий

О.Н. Мочалова

Приказ № 88 от 22.07.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 396 «Семицветик» (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников в МБДОУ действует Педагогический совет - коллегиальный орган управления МБДОУ, осуществляющий свои полномочия бессрочно.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместители, штатные педагогические работники МБДОУ.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.5. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами управления МБДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция

3.1. Компетенция Педагогического совета:

К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие локальных нормативных актов;
- принятие концепции развития МБДОУ, образовательной программы МБДОУ, планов работы МБДОУ и методических объединений;
- принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к воспитанникам;
- вопросы организации платных образовательных услуг;
- внесение предложений о распределении стимулирующей части оплаты труда;
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности МБДОУ, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего.

Педагогический совет не может выступать от имени МБДОУ.

4. Права

4.1. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно – распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.

5. Организация управления

5.1.Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (50% и более).

5.2. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Секретарь ведет делопроизводство в соответствии с настоящим Положением.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.6. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы МБДОУ.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

6. Ответственность

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.

7.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Журнал протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.6. Журнал протоколов Педагогического педагогов хранится в делах МБДОУ (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).